

Wir sind ein Unternehmen der Unternehmensgruppe Meltl, das sich auf die Projektierung, den Erwerb und die Verwaltung von Immobilien spezialisiert hat. Unser Schwerpunkt liegt auf der Betreuung von zeitgemäßen und bezahlbaren Wohn-, Sozial- und Gewerbeimmobilien. Wir verstärken unser Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt um folgende Positionen in Teil- oder Vollzeit:

**Kaufmännisch-/ technischen Sachbearbeiter (m/w/d) im Bereich
Objektverwaltung**

Ihre Aufgabe:

- Allgemeine Verwaltung und Pflege von Verträgen
- Betreuung und Kontrolle von technischen Gebäudeausstattungen
- Bearbeiten und Prüfen von Reparatur- und Kleinaufträgen
- Unterstützung bei der Erstellung von Auswertungen und Reports

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Berufsausbildung
- Berufserfahrung in der Auftragsabwicklung (idealerweise im Bau- oder Baunebengewerbe)
- Solide EDV-Kenntnisse für MS-Office
- Eigenständige und gewissenhafte Arbeitsweise, Flexibilität und Teamgeist
- Wir bieten Ihnen attraktive Konditionen, ein angenehmes Arbeitsklima im Team in einer dynamischen Unternehmensgruppe auf Erfolgskurs.

Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Herr Curt Wiebel unter der Rufnummer [0151/62804295](tel:015162804295) gerne zur Verfügung. Lassen Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte per E-Mail an curt.wiebel@aurigia.eu zukommen.